

STATUTO COMITATO GENITORI IC PINEROLO V



Art. 1
Costituzione

Art. 2
Finalità

Art. 3
Composizione

Art. 4
Organi

Art. 5
Risorse

Art. 6
Sezioni

Art. 7
Modifiche
Art.1

Costituzione

Visto

- L'articolo 15 D.lgs. 297/94 (testo unico)
- Il Regolamento dell'Istituto Comprensivo Pinerolo V

Si costituisce il comitato dei genitori dell'Istituto Comprensivo Pinerolo V (Cumiana-Val Noce)

Il Comitato dei Genitori è un organo che consente la partecipazione attiva dei genitori nella scuola al fine di contribuire alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la comunità sociale e civile. Attraverso l'Assemblea del Comitato, i genitori hanno l'opportunità di partecipare attivamente a tutti i problemi riguardanti la scuola, ed i rapporti tra scuola e famiglia.

Il Comitato non persegue fini di lucro, ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da ogni movimento politico e confessionale.

Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana, è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione e persegue finalità di carattere sociale, civile e culturale.

I genitori che vi partecipano agiscono su un piano di parità e rispetto reciproco.

Tutte le cariche associative sono pertanto gratuite così come le prestazioni degli associati.

Art. 2

Finalità

Nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente, il Comitato contribuisce al processo di attuazione e sviluppo dell'autonomia scolastica, con proprie proposte e suggerimenti, volti a promuovere, sviluppare e coordinare la partecipazione e la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia, tramite gli organi collegiali dei genitori con particolare riferimento:

1. Alla promozione di corsi, incontri, conferenze, dibattiti e ogni altra iniziativa che sia di aiuto ai genitori e ai figli per il migliore sviluppo della loro personalità.
2. A fornire supporto ai genitori eletti negli organi collegiali della scuola nell'assolvimento dei loro compiti.
3. Alla promozione e/o sostegno di iniziative che rendano la scuola un centro di sviluppo sociale del territorio.
4. A costituire, se necessario, gruppi di lavoro e promuovere iniziative e/o proposte da sottoporre al Consiglio d'Istituto.
5. Ad avanzare proposte volte a migliorare l'andamento complessivo dell'Istituto, cooperando in tutte le commissioni di lavoro che prevedano anche la partecipazione dei genitori.
6. Alla promozione di contatti con le altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze.

Art. 3

Composizione

Al comitato partecipano di diritto tutti i Rappresentanti di classe dei plessi coinvolti, e del Consiglio di Istituto, nonché i genitori aderenti tramite apposito modulo (allegato in copia), l'iscrizione sarà valida fino alla fine del ciclo scolastico del proprio figlio. Qualsiasi membro, in qualsiasi momento può revocare la propria adesione tramite comunicazione mail.

Ogni 3 anni l'Assemblea Generale elegge un Consiglio Direttivo che a sua volta elegge un Portavoce ed

un Vice, e un Tesoriere; al Direttivo possono partecipare di diritto i rappresentanti di Istituto.

Art. 4 **Organi**

Assemblea generale

1. Tutti i membri del Comitato Genitori costituiscono l'Assemblea Generale del Comitato dei Genitori.
2. L'Assemblea è presieduta dal Portavoce del Comitato che viene eletto nel primo incontro del direttivo del comitato.
3. Alle riunioni dell'Assemblea del Comitato può partecipare qualsiasi membro esterno al Comitato ritenuto correlato per qualche motivo o evento, previo invito da parte del Comitato e relativo inserimento nell'ODG
4. Per rendere più funzionale la sua operatività, l'Assemblea del Comitato elegge al proprio interno un Consiglio Direttivo, con il compito di assicurare l'esecuzione delle decisioni assunte durante l'Assemblea e formulare altre proposte da sottoporre allo stesso.
5. L'Assemblea Generale del Comitato dei Genitori viene convocata, in via ordinaria almeno una volta all'anno e, in via straordinaria, ogni volta che il Direttivo del Comitato lo ritenga opportuno oppure su richiesta motivata scritta, dal Direttivo o da almeno il 50% dei plessi totali rappresentati da almeno un membro.
6. Ogni sezione può incontrarsi quando ritiene opportuno comunicando poi al Direttivo quanto deciso.
7. Le convocazioni devono essere inviate con almeno 5 giorni di preavviso rispetto alla data della riunione e trasmesse tramite l'invio di una comunicazione del Comitato con relativo ODG
8. In ogni assemblea viene nominato un segretario che si occupi di verbalizzare l'incontro; tale verbale è messo a disposizione di chiunque ne faccia richiesta, pubblicato sui canali di comunicazione dedicati.

Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo, composto da Portavoce, Vice, Tesoriere e fino a 4 ulteriori membri eletti durante la prima Assemblea Generale ha il compito di guidare e organizzare le attività del Comitato, rappresentando gli interessi dei genitori all'interno della scuola.
2. Per assicurare una rappresentanza equilibrata di entrambi i territori, i membri del Consiglio Direttivo devono possibilmente provenire in modo equo da ciascuna area.
3. Il tesoriere tiene il registro delle entrate e delle uscite, assicurandosi che tutte le transazioni siano documentate e giustificate; si occupa di rendicontare eventuali fondi da donazioni, quote associative o altro, su base volontaria.
4. Le principali funzioni del C. Direttivo includono: pianificazione e gestione degli incontri del Comitato; definisce obiettivi e proposte per migliorare l'ambiente scolastico da proporre agli Organi competenti; modifica dello Statuto, aggiornamento delle liste dei partecipanti al Comitato; comunicazione interna ed esterna; gestione finanziaria (*di cui punto 3*); organizzazione eventi e iniziative del Comitato

Portavoce

1. Il Portavoce ha il compito di svolgere le necessarie iniziative per garantire la gestione e la realizzazione dei compiti del Comitato.
2. Il Portavoce rappresenta il Comitato in caso di confronti esterni al Comitato. Ove lo ritiene opportuno può delegare un membro del Direttivo che lo sostituisca.

Commissioni di lavoro

1. Il Comitato è libero di organizzarsi opportunamente a seconda delle necessità, promuovendo la

formazione tra Genitori di Commissioni di Lavoro, per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative, amministrando eventuali fondi volontari necessari per il proprio funzionamento e per la realizzazione dei propri programmi, previo consenso del Consiglio di Istituto ove necessario.

2. Il Comitato supporta i genitori che già collaborano a vario titolo a Commissioni di Lavoro esistenti, e promuove il coinvolgimento di tutti i genitori non ancora coinvolti.
3. Possono far parte delle Commissioni di Lavoro tutti i genitori o coloro che legalmente o di fatto ne facciano le veci, i cui figli siano iscritti nelle classi dell'Istituto, disponibili ad offrire prestazioni a titolo gratuito. La partecipazione alle Commissioni di Lavoro può essere diretta, con la partecipazione a riunioni, contatti, indagini e ad attività varie e/o indirette, qualora i genitori mettano a disposizione delle Commissioni di Lavoro la propria conoscenza, competenza ed esperienza.
4. La funzione delle Commissioni di Lavoro è garantire la partecipazione dei Genitori per l'attuazione di progetti specifici.
5. Le Commissioni di Lavoro di sezione operano in assoluta autonomia, ma hanno il dovere di informare il Comitato sull'andamento delle loro attività, sulle difficoltà incontrate e sui successi ottenuti.

Art. 5

Risorse

1. Il Comitato ha facoltà di organizzare raccolte fondi o ricevere donazioni purché sia tracciabile e rendicontato; il patrimonio del Comitato comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata la redistribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
2. Le sezioni possono gestire in autonomia progetti e risorse facendo sempre capo alla tesoreria del Comitato indicandone la persona incaricata a gestire tale operazione, tramite comunicazione via mail.
3. Una volta l'anno il Direttivo presenterà durante l'Assemblea la rendicontazione annuale.

Art. 6

Sezioni

Vista la vastità territoriale e amministrativa dei Plessi coinvolti, il Comitato può per facilitarne le organizzazioni logistiche suddividersi in più sezioni, purché qualsiasi comunicazione ufficiale nei confronti di Istituzioni, Enti o Amministrazioni siano comunque portate a conoscenza del Direttivo.

I contatti delle due sezioni sono:

com.gen.pin5.cumiana@gmail.com

com.gen.pin5.valnoce@gmail.com

Art. 7

Modifiche

1. Il Direttivo di ogni anno scolastico ha facoltà di proporre all'Assemblea Generale, in qualsiasi

momento, una votazione per modificarne lo Statuto.

2. Eventuali modifiche al regolamento del Comitato dovranno essere approvate dalla maggioranza dei membri presenti (almeno $\frac{3}{4}$ secondo art. 21 del Codice Civile)

(Allegato)

MODULO DI ADESIONE AL COMITATO GENITORI I.C. PINEROLO

V Da inviare a: com.gen.pin5.cumiana@gmail.com o com.gen.pin5.valnoce@gmail.com

Il/La sottoscritto/a

_____ Genitore

dell'alunno/a/i/e _____ Classe/i

_____ Plesso/i _____

Email _____ Cell. _____

CHIEDE di aderire al Comitato Genitori I.C. Pinerolo V

- Disponibile a far parte del Consiglio Direttivo
 Disponibile per commissioni di lavoro (facoltativo: indicare professione/i _____)
 Interessato/a solo come socio/a

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento: Comitato dei Genitori - IC Pinerolo 5; Finalità del trattamento: • Gestione adesioni al Comitato Genitori • Comunicazioni relative alle attività • Adempimenti amministrativi Base giuridica: Consenso dell'interessato (Art. 6.1.a GDPR) Dati trattati: • Dati anagrafici • Contatti (email, telefono) • Dati dei figli iscritti all'istituto Destinatari: • Personale autorizzato dell'Istituto • Membri del Direttivo del Comitato Durata e conservazione: Per il tempo necessario alle finalità del Comitato Diritti dell'interessato: • Rettifica • Cancellazione • Limitazione • Revoca del consenso

Per esercitare i diritti: com.gen.pin5.cumiana@gmail.com o com.gen.pin5.valnoce@gmail.com

- Acconsento al trattamento dei dati personali

Data _____ Firma _____