

ISTITUTO COMPRENSIVO PINEROLO V – CUMIANA

Via M. Ferrero, 11 - 10040 Cumiana (TO) - Tel. 011/9059080 - C.F.: 94544340014

Codice Mecc.TOIC84600R e-mail: TOIC84600R@istruzione.it – pec: toic84600r@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icpinerolo5.edu.it/> - Codice univoco ufficio: UFXU3K

Scuola Infanzia "N. Armstrong" Cantalupa (TO) - TOAA84603Q	Scuola Infanzia "Arcobaleno" Cumiana (TO) - TOAA84600L	Scuola Infanzia "W. Disney" Frossasco (TO) - TOAA84602P	Scuola Infanzia "G. Rodari" Roletto (TO) - TOAA84604R
Scuola Primaria "S. Pignatelli" Cantalupa (TO) - TOEE846031	Scuola Primaria Cumiana Cap. Cumiana (TO) - TOEE84601V	Scuola Primaria Cumiana Pieve Cumiana (TO) - TOEE84602X	Scuola Primaria "S. Pellico" Frossasco (TO) - TOEE846042
Scuola Primaria "G. Rodari" Roletto (TO) - TOEE846053	Scuola Secondaria di I Grado "Carutti" Cumiana (TO) - TOMM84601T	Scuola Secondaria di I Grado "Piero Angela" Frossasco (TO) - TOMM84602V	

ACCORDO DI RISERVATEZZA

(A cura dello/della specialista)

Per l'accesso di specialisti/terapisti in orario curricolare

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____,
via _____ n. _____, CF _____
in qualità di _____

(di seguito "Specialista")

E

L'Istituto Comprensivo _____, con sede in _____,
rappresentato dal Dirigente Scolastico _____
(di seguito "Istituto")

PREMESSO CHE

- Lo Specialista svolgerà attività di osservazione/intervento presso l'Istituto;
- Durante tale attività potrà venire a conoscenza di informazioni riservate riguardanti alunni, famiglie e personale scolastico;
- È necessario tutelare la riservatezza di tali informazioni.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

1. **Informazioni Riservate** Per "Informazioni Riservate" si intendono tutte le informazioni, in qualsiasi formato, riguardanti:
 - Dati personali degli alunni
 - Informazioni sulla salute e condizioni psicofisiche
 - Situazioni familiari e sociali

- Rendimento scolastico
 - Ogni altra informazione non pubblicamente disponibile
2. **Obblighi dello Specialista** Lo Specialista si impegna a:
- Mantenere la massima riservatezza sulle Informazioni Riservate
 - Non divulgare a terzi le Informazioni Riservate
 - Non effettuare registrazioni audio, video o fotografiche
 - Utilizzare le informazioni solo per le finalità dell'intervento
 - Adottare misure di sicurezza adeguate per proteggere le informazioni
 - Segnalare immediatamente eventuali violazioni della riservatezza
3. **Durata** Gli obblighi di riservatezza permangono anche dopo la conclusione dell'intervento.
4. **Restituzione dei Materiali** Al termine dell'intervento, lo Specialista dovrà:
- Restituire all'Istituto tutti i documenti ricevuti
 - Eliminare eventuali copie digitali
 - Consegnare la documentazione prodotta secondo le modalità concordate
5. **Sanzioni** La violazione degli obblighi di riservatezza comporterà:
- Immediata revoca dell'autorizzazione all'accesso
 - Responsabilità per eventuali danni
 - Possibili azioni legali
6. **Conformità GDPR** Lo Specialista si impegna a rispettare il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003.

FIRMA

Luogo e data: _____

Lo Specialista _____

CLAUSOLE SPECIFICHE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, si approvano specificamente le clausole: 2 (Obblighi dello Specialista), 3 (Durata), 5 (Sanzioni)

Lo Specialista

Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Mirabella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.